

Na temelju Zakona o Udrugama ("Narodne novine" br. 74/14) Udruga ruskog govornog područja u Međimurju Kalinka (u daljnjem tekstu Udruga) na sjednici Skupštine Udruge sa sjedištem Štrossmayerova 7.b 40000 Čakovec, održanoj 05. lipnja 2022. godine u Čakovcu, donijela je:

STATUT

Udruge ruskog govornog područja u Međimurju KALINKA

OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1.

OVIM STATUTOM REGULIRAJU SE ODREDBE O NAZIVU, SJEDIŠTU I PODRUČJU DJELOVANJA UDRUGE; O ZASTUPANJU; O CILJEVIMA TE DJELATNOSTIMA KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI; O OSTVARIVANJU JAVNOSTI RADA UDRUGE; O ČLANSTVU I ČLANARINI; PRAVIMA, OBVEZAMA I STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI ČLANOVA; O UNUTARNJEM USTROJU; O TIJELIMA UDRUGE, NJHOVOM SASTAVU, OVLASTIMA, NAČINU ODLUČIVANJA, UVJETIMA I NAČINU IZBORA I OPOZIVA, TRAJANJU MANDATA TE ODGOVORNOSTI ČLANOVA; IMOVINI I RASPOLAGANJU S MOGUĆOM DOBITI; NAČINU STJECANJA IMOVINE; PRESTANKU, TE POSTUPKU S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA UDRUGE, TE DRUGIM PITANJIMA OD ZNAČAJA ZA UDRUGU.

Članak 2.

Udruga Kalinka je udruga ruske nacionalne manjine u Međimurju. Udruga je neprofitna i nestranačka pravna osoba, te je registrirana pri Uredu državne uprave u Međimurskoj županiji. Udruga ima i svoj žiro račun.

Članak 3.

Puni naziv Udruge:

Udruga ruskog govornog područja u Međimurju KALINKA

sa sjedištem u Čakovcu. U daljnjem tekstu Udruga. Skraćeni naziv Udruge je Udruga Kalinka.

Članak 4.

Udruga ima svoj pečat. Pečat je okruglog oblika promjera 35mm, u sredini pečata je predočena slika dvoglavog orla, a uz obod kruga stoji natpis: Udruga ruskog govornog područja u Međimurju KALINKA.

Članak 5.

Udrugu zastupa predsjednik, tajnik Udruge ili osoba koju imenuje Predsjedništvo.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako statutom nije drugačije propisano
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Članak 6.

Udruga će koristiti, osim simbola Republike Hrvatske, i nacionalne simbole Ruske Federacije na način kako je to određeno propisima Republike Hrvatske.

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi Udruge:

- razvoj, njegovanje i promicanje etničkih prava i interesa pripadnika ruske narodnosti, očuvanje identiteta Rusa i drugih narodnosti ruskog govornog područja.
- okupljanje i organiziranje pripadnika svih narodnosti ruskog govornog područja te ljubitelja ruske kulture i kulturne baštine za ostvarivanje ciljeva Udruge.
- razvijanje, očuvanje, afirmiranje ruskog jezika i kulturne baštine te u vezi s tim poticanje svih oblika kulturnih aktivnosti i stvaralaštva.

Djelatnosti Udruge jesu:

- organiziranje znanstvenih, stručnih, kulturnih, umjetničkih simpozija, tribina, predavanja, skupova i drugih manifestacija
- organiziranje likovnih izložba, kazališnih predstava, glazbenih priredbi, folklornih i pjevačkih festivala
- gospodarska djelatnost i ustrojavanje knjižnog fonda, izdavanje knjiga, brošura, listova i časopisa od interesa i značenja za nacionalni identitet Rusa i drugih narodnosti ruskog govornog područja suglasno Zakonu RH
- Udruga sukladno ciljevima djeluje na području ljudskih prava, kulture, umjetnosti i obrazovanja, znanosti i istraživanja

Članak 8.

Udruga uspostavlja i razvija odnose s matičnom državom Ruskom Federacijom i ostalim državama ruskog govornog područja (postsovjetske države) radi očuvanja i unapređenja nacionalnog i kulturnog bića. Suradnja i razmjena s istim ili sličnim tuzemnim i inozemnim udrugama i ustanovama, koji su u vezi s ciljevima i djelatnošću Udruge.

Članak 9.

Rad Udruge je javan. Udruga obavještava javnost o svom radu preko svojih glasila, elektronskih medija ili na drugi prikladan način. Udruga može izdavati druga sredstva javnog informiranja sukladno propisima. Rad u Udruzi i njezinim tijelima je dobrovoljan, temeljen na načelima demokracije, zakonitosti, etike, odgovornosti, osobne slobode i slobode te različitih vjeroispovijesti.

ČLANSTVO U UDRUZI, NJIHOVA PRAVA I OBVEZE

Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja prihvaća sve obveze koje proizlaze iz Statuta, odluke Skupštine, Predsjedništva ostalih tijela Udruge te ostalih podataka. Članom Udruge može postati i maloljetna osoba. Za osobe mlađe od 18 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Članak 11.

Članom Udruge se postaje nakon potpisivanja pristupne izjave Udruge. Član je upisan u Registar članova koji vodi tajnik Udruge. Popis članova Udruge sadrži podatke: o osobnom imenu, OIB-u, datumu rođenja, adresi te broju telefona/mobitela.

Članak 12.

Članovi Udruge mogu biti potporni, redovni ili počasni.

Potporni član Udruge je svaki član koji redovno plaća godišnju članarinu, ali nije aktivan u radu Udruge. Redovni član Udruge je poslovno sposobna osoba, koja aktivno sudjeluje u radu Udruge. Visinu članarine i drugih obveza i prava prema Udruzi predlaže Predsjedništvo.

Počasnim članom može postati svaka osoba zaslužna za razvoj Udruge, prema odluci Skupštine, a na prijedlog Predsjedništva. Počasno članstvo može biti doživotno, oslobođeno plaćanja članarine i

posebnih obveza u Udruzi. U podacima Udruge članovi se mogu i drugačije razvrstati zbog ostvarivanja svojih prava i obaveza.

Članak 13.

Predsjedništvo predlaže Skupštini Udruge iznos članarine za svaku tekuću godinu.

Članak 14.

Prava članova su :

- aktivno sudjelovanje u radu Udruge
- sudjelovanje u radu Skupštine i neposredno odlučivanje
- punoljetni članovi Udruge mogu biti birani u sva tijela Udruge
- obaviještenost o radu i planovima Udruge
- pokretanje sazivanja izvanredne Skupštine
- podnošenje molbi i žalbi
- korištenje opreme i prostorijska i ostalih dobara Udruge

Članak 15.

Obveze članova Udruge su :

- savjesno izvršavanje preuzetih obveza
- pridržavanje odredbi Statuta i općih akata Udruge, te odluka i zaključaka organa upravljanja Udruge
- šticeenje, širenje ugleda i interesa Udruge
- redovito plaćanje članarine

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim ispisom
- brisanjem
- isključenjem
- smrću
- prestankom rada Udruge

Iz članstva se briše član koji nije platio članarinu za tekuću godinu od 01. 01. do 01. 05. datuma redovne Skupštine Udruge. Predsjedništvo može na osnovi zamolbe pojedinog člana rok plaćanja članarine produžiti.

Član se isključuje ako ne ispunjava obveze iz Članka 15. ovog Statuta i ostalih akata i pravilnika Udruge, o čemu odlučuje Disciplinska komisija. Prije istupanja, brisanja ili isključivanja iz članstva Udruge član mora ispuniti sve obveze prema Udruzi, koje do tada nije ispunio. Udruga ima pravo iskoristiti sva pravna sredstva u slučaju nastale veće materijalne štete.

Isključeni član ima pravo prigovora žalbe u roku od 15 (petnaest) dana (računajući od datuma dostave) Skupštini, čija je odluka o isključenju konačna.

TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Tijela Udruge su:

Skupština

Predsjedništvo

Nadzorni odbor

Disciplinska komisija

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 18.

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja Udrugom, a može biti –

- izborna
- redovna
- izvanredna

Članak 19.

Skupštinu sačinjavaju svi redovni punoljetni članovi Udruge.

Skupština redovito zasjeda jednom godišnje.

Izborna sjednica Skupštine saziva se svake četiri godine.

Sjednice Skupštine su javne.

Članak 20.

Zadace Skupštine Udruge su :

- donosi Statut Udruge, opće akte Udruge, kao i njihove promjene i dopune
- utvrđuje smjernice rada Udruge u svim pitanjima koja se odnose na djelatnost i ciljeve Udruge.
- donosi godišnji plan i program rada te planove razvoja za cijelo područje djelovanja Udruge.
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- donosi odluke o načinu upravljanja imovinom Udruge
- bira i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje
- odlučuje o žalbama članova Udruge prema odlukama Disciplinske komisije
- raspravlja i usvaja izvješća Predsjedništva, Nadzornog odbora i Disciplinske komisije o radu Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- bira i razrješuje dužnosti članove Predsjedništva, Nadzornog odbora, Disciplinske komisije te likvidatora
- donosi odluku o statusnim promjenama
- imenuje počasne članove Udruge
- na prijedlog Predsjedništva dodjeljuje priznanja zaslužnim članovima i utvrđuje prijedlog za odlikovanje članova Udruge

Članak 21.

Sjednicu skupštine saziva Predsjedništvo prema Statutu Udruge.

U slučaju potrebe Predsjedništvo Udruge može sazvati izvanrednu skupštinu.

Izvanrednu Skupštinu Predsjedništvo je dužno sazvati, ako to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge ili Nadzorni odbor, a mora se održati najkasnije u roku 30 dana od dana postavljenog zahtjeva. Ako Predsjedništvo pravodobno ne sazove izvanrednu Skupštinu, sazvat će je Nadzorni odbor.

U gore navedenim slučajevima ovog članka, prijedlog dnevnog reda i materijala uz dnevni red podnosi inicijator sazivanja izvanredne Skupštine.

U slučaju isteka mandata, Skupštinu saziva posljednje upisana osoba u Registar udruga ili 11 redovnih članova Udruge.

Članak 22.

Pismeni poziv za sjednicu Skupštine dostavlja se svim članovima Udruge najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice. Poziv može biti uručen poštom, preko elektronskih medija ili na drugačiji način.

Poziv mora sadržavati vrijeme i mjesto održavanja sjednice Skupštine i prijedlog dnevnog reda.

Predsjedništvo je dužno omogućiti svakom članu Udruge da se prije održavanja Skupštine upozna sa svim materijalima koji se odnose na pitanja koja će biti na dnevnom redu.

Članak 23.

Skupština Udruge može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina svih članova Skupštine.

Ako je prisutan manji broj članova Udruge, Skupština se odgađa za 30 (trideset) minuta.

Nakon tog vremena Skupština se ponovo otvara na istom mjestu i može pravovaljano odlučivati ako je prisutno najmanje 1/4 članova Skupštine.

Članak 24.

Dnevni red po kojem radi Skupština Udruge, utvrđuje sama Skupština na prijedlog Predsjedništva Udruge.

Skupština može odlučiti da se predloženi dnevni red izmijeni.

Članak 25.

Radom Skupštine Udruge rukovodi radno predsjedništvo, u sastavu 3 (tri) člana koje bira Skupština iz redova prisutnih članova Udruge.

Skupštinu otvara i njome rukovodi do izbora radnog predsjedništva, predsjednik, dopredsjednik Udruge ili predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 26.

Članovi Predsjedništva, Nadzornog odbora i Disciplinske komisije ne mogu glasovati kada se na Skupštini odlučuje o njihovoj razrješenici ili o drugim pitanjima koja se odnose na rad tih organa.

Članak 27.

O radu Skupštine i donesenim odlukama vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Zapisnik mora biti ovjeren.

Zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika bira Skupština Udruge iz redova prisutnih članova.

PREDSJEDNIŠTVO UDRUGE

Članak 28.

Predsjedništvo je izvršno i operativno kolegijalno tijelo Udruge.

Predsjedništvo obavlja poslove i zadatke Udruge u razdoblju između dva zasjedanja Skupštine i osigurava izvršavanje odluka Skupštine.

Predsjedništvo donosi odluke u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Zaključci Predsjedništva obvezni su za sve članove Udruge.

Predsjedništvo je za svoj rad odgovorno Skupštini Udruge.

Članak 29.

Članovi Predsjedništva biraju se iz redova članova Udruge.

Predsjedništvo ima 5 (pet) članova:

- predsjednika
- potpredsjednika
- tajnika/blagajnika
- dva člana koje bira Skupština

U postupku biranja, predlaganja i utvrđivanja liste kandidata najprije se kandidira predsjednik Udruge, koji predlaže članove Predsjedništva te plan rada Udruge.

Nakon istupanja svih kandidata Skupština natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Udruge bira predsjednika i Predsjedništvo te usvaja plan rada.

Predsjednik Udruge i članovi Predsjedništva biraju se na 4 (četiri) godine.

Članak 30.

Odgovornost članova Predsjedništva za rukovođenje poslovima i imovinom Udruge prestaje dobivenom razrješnicom od strane Skupštine Udruge.

Članak 31.

Predsjedništvo obavlja sljedeće poslove i zadaće :

- izvršava i provodi u život odluke i zaključke Skupštine Udruge, priprema Skupštinu Udruge, kao i materijale za Skupštinu Udruge
- utvrđuje prijedloge Statuta i ostalih općih akata koje donosi Skupština Udruge, odnosno prijedloge za njihovu izmjenu i dopunu
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu i o radu Udruge u cjelini, o materijalno financijskom poslovanju i o stanju i korištenju sredstava Udruge između dvije Skupštine
- utvrđuje za Skupštinu prijedlog plana rada i prijedlog financijskog plana Udruge
- predlaže Skupštini članove Udruge za dodjelu priznanja i odlikovanja
- predlaže Skupštini na usvajanje završni račun za proteklu godinu
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke
- upravlja imovinom Udruge i brine se o pravilnom korištenju sredstava
- surađuje te predstavlja Udrugu organima vlasti
- predlaže počasne članove Skupštini
- obavlja i druge poslove i zadatke koji su mu stavljeni u djelokrug rada ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge ili koje mu povjeri Skupština Udruge.

Članak 32.

Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama. Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti dopredsjednik ili osoba koju imenuje Predsjedništvo.

Predsjednik je dužan obavijestiti pismenim, elektronskim ili usmenim putem sve članove Udruge o održavanju sjednice i o prijedlogu dnevnog reda.

Poziv na sjednicu mora se dostaviti najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice.

Članak 33.

Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi.

Sjednica Predsjedništva mora se sazvati ako to zahtjeva najmanje 1/3 članova Predsjedništva, Nadzorni odbor ili Disciplinska komisija sa naznakom predmeta koji se predlaže za dnevni red.

Zahtjev za sazivanje sjednice dostavlja se predsjedniku Udruge, koji je dužan sazvati sjednicu u roku 7 dana od dana primitka zahtjeva. Ako predsjednik ne sazove sjednicu u određenom roku, odnosno dopredsjednik ili osoba koju imenuje Predsjedništvo, sjednicu će sazvati Nadzorni odbor.

Članak 34.

Rad Predsjedništva je javan.

Dnevni red sjednice utvrđuje Predsjedništvo na prijedlog predsjednika Udruge. Pravo predlaganja da se određeno pitanje stavi na dnevni red ima svaki član Predsjedništva.

Članak 35.

Predsjedništvo može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje više od 1/2 članova Predsjedništva.

Predsjedništvo donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Glasanje na sjednicama Predsjedništva u pravilu je javno osim kada Predsjedništvo odluči drugačije.

Članak 36.

Na sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik Udruge i zapisničar, a čuvaju se u arhivi Udruge kao dokumenti trajne vrijednosti.

Članak 37.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik usklađuju poslove, brinu se da rad Udruge bude u skladu sa Statutom Udruge, zakonom i drugim propisima, pravilnicima i aktima Udruge.

Članak 38.

Tajnik Udruge obavlja administrativne poslove.

Blagajnik vodi financije i blagajnu Udruge. Na osnovu zaključka Skupštine tajnik može voditi i blagajničke poslove. Predsjednika, dopredsjednika i tajnika bira Skupština na mandat od 4 godine.

NADZORNI ODBOR

Članak 39.

Nadzorni odbor Udruge (u daljnjem tekstu Odbor) vodi posebnu brigu o primjeni Statuta i drugih općih akata Udruge i zaključaka organa upravljanja Udruge. Provodi kontrolu nad pravilnim i namjenskim korištenjem sredstava Udruge u skladu s programom, planovima rada i zadaćama Udruge, kao i nad zakonitošću materijalno financijskog poslovanja.

Članak 40.

Nadzorni odbor dužan je u skladu sa zakonom vršiti pregled materijalno financijskog poslovanja Udruge i o tome podnijeti izvješće Skupštini Udruge. Članovi Odbora imaju pravo prisustvovati sjednicama Predsjedništva i njegovim komisijama, sudjelovati u raspravama, ali bez prava odlučivanja.

Članak 41.

Odbor ima 3 (tri) člana.

Članak 42.

Odbor radi i donosi zaključke na sjednicama.

Na prvoj sjednici Odbor bira predsjednika iz redova njegovih članova.

Prvu sjednicu Odbora saziva predsjednik Udruge najkasnije tri tjedna nakon zasjedanja Skupštine.

Članak 43.

Sjednice Odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje dvaput godišnje. Sjednice Odbora saziva predsjednik Odbora po vlastitoj inicijativi ili na zahtjev pojedinog člana Odbora. Odbor može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje više od 1/2 članova Odbora. Odbor donosi zaključke većinom glasova prisutnih članova Odbora.

Članak 44.

O sjednicama Odbora vodi se zapisnik.

Svaki član Odbora ima pravo zahtijevati da se u zapisnik sjednice unese njegovo izdvojeno mišljenje.

Zapisnik sjednice potpisuju predsjednik i svi prisutni članovi Odbora.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

Članak 45.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Stegovni postupak provodi Disciplinska komisija koja ima 3 (tri) člana.

Članove Disciplinske komisije bira Skupština na 4 (četiri) godine.

Predsjednika Disciplinske komisije biraju sami članovi Komisije, kada se konstituiraju.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili članovi Udruge.

U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge, privremeno ili trajno

Odluke se donose većinom glasova članova Disciplinske komisije.

Članak 46.

U slučaju isključenja iz Udruge može se u roku od 15 dana računajući od dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

KOMISIJE

Članak 47.

Za izvršavanje različitih posebnih zadaća Predsjedništvo može imenovati stalne i povremene komisije, grupe, sekcije te njihove voditelje.

LIKVIDATOR

Članak 48.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga. Likvidatora bira Skupština bez određenog vremenskog mandata.

IMOVINA UDRUGE I NAČINI STJECANJA IMOVINE

Članak 49.

Imovinu Udruge čine nekretnine i pokretnine, materijalna prava i novčana sredstva nad kojima Udruga ima pravo ili kojima upravlja.

Članak 50.

Imovinom Udruge samostalno raspolaže Skupština, odnosno Predsjedništvo u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Imovinom Udruge upravlja Predsjedništvo na način koji omogućava njezino najbolje gospodarsko i ekonomski svrsishodno korištenje.

Članak 51.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine
- dotacije i dobrovoljnih priloga
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom

Članak 52.

Radi osiguranja sredstava za rad Udruge, osiguravanja zadataka i određenih prava, članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu i druge doprinose.

Članak 53.

Skupština Udruge na prijedlog Predsjedništva donosi materijalno-financijski plan za svaku kalendarsku godinu, kojim se osiguravaju sredstva za izvršavanje zadataka Udruge u skladu s odredbama ovog Statuta i prihvaćenog plana rada.

Po isteku kalendarske godine Skupština Udruge donosi završni račun u skladu sa zakonom.

Članak 54.

Predsjedništvo je dužno osigurati stručno, uredno i ažurirano vođenje materijalno-financijskog poslovanja.

Članak 55.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Nadzorni odbor iznosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 56.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ako se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa odgovara Disciplinska komisija Udruge. Disciplinska komisija u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Statuta i zakona o mirenju.

Odluka Disciplinske komisije je konačna. Ako spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke

Disciplinske komisije Udruga podnosi nadležnom Uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Disciplinske komisije.

ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE FUNKCIJA

Članak 57.

Funkcije članova Udruge izražavaju se u njihovim pravima i obvezama utvrđenih zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Svaki član Udruge dužan je savjesno obavljati svoje funkcije i obveze te ostvarivati svoja prava, i to kako pojedinačno, tako i u zajednici s ostalim članovima Udruge. Sva odgovornost je osobna.

Članak 58.

Nosioci funkcija (članovi Predsjedništva, Nadzornog odbora, Disciplinske i drugih komisija) mogu odstupiti s funkcije dragovoljno. Moraju, ako tako odluči Skupština, tijelo koje ga je izabralo te ako osoba nije više član Udruge.

Nosioci funkcija odgovorni su onim tijelima koja su ih izabrala na određenu funkciju. Nosioci funkcija odgovaraju disciplinski i materijalno ako je na njihov prijedlog donijeta određena odluka koja je nanijela štetu Udruzi, a nosioci funkcija predlažući njeno donošenje ili izvršenje, prikrili su činjenice ili svjesno dali neistinita objašnjenja organu koji je donio odluku.

Članak 59.

Ako se utvrdi postojanje povrede iz prethodnog članka, Skupština će kao disciplinsku mjeru izreći :

- odstupanje s funkcije
- odstupanje s funkcije i isključenje iz Udruge.

Izricanje gore navedenih mjera ne oslobađa od odgovornosti i naknade štete.

STATUT, OPĆI AKTI I NJIHOVA IZMJENA I DOPUNA

Članak 60.

Statut Udruge donosi Skupština Udruge na prijedlog Predsjedništva na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Statut Udruge smatra se usvojenim kada ga prihvati natpolovična većina svih članova Skupštine.

Članak 61.

Opće akte, u skladu s odredbama ovoga Statuta, donosi Skupština Udruge na prijedlog Predsjedništva, ako Statutom nije dozvoljeno da ih Predsjedništvo donosi samostalno.

Članak 62.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata vrše se na prijedlog Predsjedništva ili najmanje 1/3 članova Udruge.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta i općih akata prije iznošenja na Skupštinu daje se na razmatranje svim članovima Udruge najmanje 8 dana prije održavanja Skupštine.

PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 63.

Udruga prestaje sa radom:

- ako se broj članova smanji ispod 3 (tri) člana
- kad to odluči Skupština Udruge 2/3 većinom svih članova Udruge
- kad nadležni državni organ u skladu sa zakonom zabrani rad Udruge

U slučaju prestanka rada Udruge imovina će pripasti udruzi koja ima iste ili slične ciljeve, a na temelju odluke Skupštine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu kada ga Županjski ured za opću upravu potvrdi.

Članak 65.

Opći akti, pravilnici i poslovanje Udruge moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci po njegovu prihvatanju i odobrenju.



Predsjednica

udruge ruskog govornog područja u Međimurju Kalinka

Tatjana Mikolaj